



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๓๑๖

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๕๑๐/ ๐๕๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง

รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการส่งแบบประเมินฯ ดังรายละเอียดตามประกาศต่อไปนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑ (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

โดยให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดประกาศข้างต้น ที่เว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์ ([www.edu.ru.ac.th](http://www.edu.ru.ac.th)) หรือที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒. ดาวน์โหลดแบบ ป.มร. ที่เว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์ ([www.edu.ru.ac.th](http://www.edu.ru.ac.th)) ซึ่งได้ระบุวันลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง (ระบุเป็นวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖) และวันลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมินฯ (ระบุเป็นวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) ไว้ให้แล้ว

โดยแต่ละหน่วยงานรวบรวมส่งที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม

๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์รณพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



**เอกสารแนบท้าย**  
**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบใหม่) (ต่อ)**

ประเภท	แบบ ป.มร. และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งฯ
๔. ตำแหน่งประเภทวิชาการ	- แบบ ป.มร. ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ - แบบ ป.มร. ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ - แบบ ป.มร. ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๕. ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป	- แบบ ป.มร. ๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป - แบบ ป.มร. ๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป - แบบ ป.มร. ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป และรายละเอียดแนบท้ายของระดับตำแหน่งและระดับความคาดหวังการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป
๖. กลุ่มลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	
๖.๑ ลูกจ้างประจำ	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
๖.๒ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	- แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ลักษณะลูกจ้างประจำ)

**หมายเหตุ**

แบบฟอร์ม ป.มร. ที่ กจ.ศษ. เตรียมไว้ให้ในเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งได้ระบุข้อมูลสำคัญไว้ให้แล้ว ดังนี้

๑. รอบการประเมิน คือ **รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)**

๒. วันที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว ให้ระบุเป็นวันที่ **๒๙ กันยายน ๒๕๖๖**

๓. วันที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว ให้ระบุเป็นวันที่ **๑ เมษายน ๒๕๖๗**